**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DIREKTORIUS**

# ĮSAKYMAS

## DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VAIKO TEISIŲ UŽTIKRINIMO IR REAGAVIMO Į GALIMUS VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026-10- Nr. ĮV-
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsniu, Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338 „Dėl Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“, 5.6 papunkčiu bei viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų, patvirtintų Visagino savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 27 d. potvarkiu Nr. PV-E-282 „Dėl viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų pakeitimo“, 57.13 papunkčiu:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro Vaiko teisių užtikrinimo ir reagavimo į galimus vaiko teisių pažeidimus tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2025 m. liepos 23 d. įsakymą Nr. ĮV-37 „Dėl Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro Vaiko teisių užtikrinimo ir reagavimo į galimus vaiko teisių pažeidimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.
3. P a v e d u dokumentų ir informacijos valdymo specialistei Vilmai Babuškinai supažindinti su šiuo įsakymu Įstaigos darbuotojus per Dokumentų valdymo sistemą „Deka Office“.
4. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojai medicinai Jolitai Kazulėnienei.

Direktorė Monika Kupstienė

PATVIRTINTA
VšĮ Visagino pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus
2026 m. spalio __ d. įsakymu Nr. ĮV-_

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VAIKO TEISIŲ UŽTIKRINIMO IR REAGAVIMO Į GALIMUS VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMUS TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro vaiko teisių užtikrinimo ir reagavimo į galimus vaiko teisių pažeidimus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centras) darbuotojų veiksmus, užtikrinant vaiko teises ir teisėtus interesus bei reagavimo į galimus vaiko teisių pažeidimus tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsniu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais vaiko teisių apsaugą ir sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Šio Aprašo nuostatos privalomos visiems Centro darbuotojams, tiesiogiai ar netiesiogiai teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas vaikams arba bendraujantiems su vaikais ir jų atstovais pagal įstatymą.

## II. VAIKO TEISIŲ APSAUGOS UŽTIKRINIMAS

4. Asmenys, kurių veikla Centre susijusi su tiesioginiais ir reguliariais kontaktais su vaikais, teisės aktų nustatyta tvarka privalo turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą, patvirtinantį, kad nėra nustatyta teisės aktuose numatytų aplinkybių, dėl kurių asmeniui būtų draudžiama dirbti ar vykdyti kitą veiklą su vaikais.

4.1. Teisėto darbo su vaikais kodo galiojimas tikrinamas:

- prieš priimant asmenį į darbą, praktiką, stažuotę, savanorišką veiklą ar pasitelkiant jį teikti paslaugas, jeigu jo veikla susijusi su tiesioginiais ir reguliariais kontaktais su vaikais;
- ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip gruodžio 31 d.;
- papildomai, kilus pagrįstų abejonių dėl teisėto darbo su vaikais kodo galiojimo ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina patikrinti jo galiojimą.

4.2. Teisėto darbo su vaikais kodo patikrą atlieka Centro šeimos gydytojo komandos socialinis darbuotojas.

4.3. Teisėto darbo su vaikais kodo patikros rezultatai fiksuojami Teisėto darbo su vaikais kodų patikros pažymoje, kurioje nurodoma darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, patikros

data, patikros rezultatas, patikrą atlikusio atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas arba elektroninis patvirtinimas. Šios pažymos saugomos įstaigos dokumentacijos plane numatyta tvarka.

4.4. Nustačius, kad darbuotojo teisėto darbo su vaikais kodas negalioja arba jo galiojimo patvirtinti nepavyksta, socialinis darbuotojas tą pačią dieną apie tai informuoja Centro direktorių. Direktoriaus sprendimu darbuotojas nedelsiant nušalinamas nuo darbo, susijusio su kontaktais su vaikais, iki bus patvirtintas kodo galiojimas. Paaiškėjus, kad darbuotojas neatitinka Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio reikalavimų, dėl darbo santykių sprendžiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

4.5. Darbuotojas, kurio teisėto darbo su vaikais kodo būsena pasikeitė, privalo ne vėliau kaip per vieną parą apie tai pranešti Centro direktoriui.

5. Centro darbuotojai privalo:

- **gerbti** kiekvieno vaiko teises, užtikrinti jo fizinį ir emocinį saugumą bei orumą;
- **užtikrinti** vaiko asmens duomenų ir informacijos apie jo sveikatos būklę konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;
- teikti sveikatos priežiūros paslaugas vaikams, **nediskriminuojant** jų pagal amžių, lytį, kilmę, sveikatos būklę ar socialinę padėtį;
- **nepalikti** mažamečio vaiko be teisėto atstovo ar darbuotojo priežiūros Centro patalpose, kai tai gali kelti grėsmę jo saugumui.
-

## III. GALIMŲ VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMŲ ATPAŽINIMAS

6. Visi Centro darbuotojai privalo būti budrūs ir stebėti, ar vaikas galimai nepatiria smurto, netinkamos priežiūros, nepriežiūros ar kitų vaiko teisių pažeidimų.

7. Darbuotojai turi atkreipti dėmesį į požymius, galinčius rodyti galimus vaiko teisių pažeidimus:

- neaiškios kilmės fizinės traumos, dažnos ar pasikartojančios traumos;
- prasta vaiko higienos būklė, akivaizdžiai nepakankama priežiūra ar sveikatos priežiūros poreikių neužtikrinimas;
- vaiko elgesys, rodantis baimę, nerimą ar stresą bendraujant su jį lydinčiais asmenimis;
- tiesioginiai vaiko pasakojimai apie galimą smurtą, nepriežiūrą ar grėsmę jo sveikatai ar saugumui;
- kiti požymiai ar aplinkybės, leidžiantys pagrįstai įtarti galimą vaiko teisių pažeidimą.

8. Darbuotojas neprivalo pats nustatyti ar įrodyti, kad vaiko teisės buvo pažeistos. Kilus pagrįstam susirūpinimui dėl galimo vaiko teisių pažeidimo, darbuotojas privalo imtis šiame Apraše nustatytų veiksmų.

## IV. REAGAVIMO Į GALIMĄ VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMĄ TVARKA

9. Centro darbuotojai, nustatę ar gavę duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, privalo nedelsdami imtis veiksmų pagal savo kompetenciją:

9.1. Jeigu vaikui kyla realus ir tiesioginis pavojus jo gyvybei, sveikatai ar saugumui, darbuotojas nedelsdamas skambina skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112.

9.2. Jeigu darbuotojas turi pagrįstos informacijos apie daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką vaiko atžvilgiu, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti policiją ir (ar) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba jos įgaliotą teritorinį vaiko teisių apsaugos skyrių.

9.3. Jeigu nėra tiesioginio pavojaus vaiko gyvybei, sveikatai ar saugumui, tačiau yra pagrįstos informacijos apie galimą vaiko teisių pažeidimą, darbuotojas apie tai nedelsdamas praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai arba jos įgaliotam teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešti Vaiko teisių tarnybai galima Vaiko teisių linijos telefonu 0 800 10 800, Tarnybos interneto svetainėje nustatyta tvarka arba kreipiantis į artimiausią vaiko teisių apsaugos skyrių.

10. Darbuotojas, įtaręs galimą vaiko teisių pažeidimą arba išgirdęs apie jį iš paties vaiko, neatlieka vaiko apklausos ir nesiaiškina įvykio aplinkybių daugiau, nei būtina sveikatos priežiūros paslaugai suteikti ir vaiko saugumui įvertinti.

11. Apie nustatytą ar galimą vaiko teisių pažeidimą darbuotojas informuoja Centro direktorių ir (ar) socialinį darbuotoją. Šis informavimas neatideda Aprašo 9 punkte nurodytų veiksmų.

12. Teikiant informaciją apie vaiką, paciento ar jo atstovo pagal įstatymą sutikimas nereikalingas tais atvejais, kai informacijos pateikimas yra būtinas vaiko teisėms ir teisėtiems interesams apsaugoti ir (ar) privalomas pagal teisės aktus.

13. Pranešime pateikiama darbuotojui žinoma informacija apie vaiką, jo buvimo vietą, tėvus ar kitus atstovus pagal įstatymą, galimo pažeidimo aplinkybes, pastebėtus požymius ir kitas reikšmingas aplinkybes.

14. Informacija apie galimą vaiko teisių pažeidimą ir darbuotojo atlikti veiksmai dokumentuojami medicinos dokumentuose, o kai pažeidimą pastebi ne asmens sveikatos priežiūros specialistas, – laisvos formos tarnybiniame pranešime Centro direktoriui.

15. Visa informacija apie vaiką teikiama ir tvarkoma laikantis asmens duomenų apsaugos, paciento konfidencialumo ir kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už šio Aprašo reikalavimų nesilaikymą Centro darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant poreikiui arba pasikeitus teisės aktams.

_____

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Viešoji įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | DĖL VAIKO TEISIŲ UŽTIKRINIMO IR REAGAVIMO Į GALIMUS VAIKO TEISIŲ PAŽEIDIMUS<br>TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-10-09 Nr. ĮV-68 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | - |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Monika Kupstienė Direktorė |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-09 09:47 |
| **Parašo formatas** | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016 |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2023-06-14 12:43 - 2028-06-12 23:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | - |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 0 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | 0 |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Elpako v.20260928.6 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-09) |
| **Paieškos nuoroda** | - |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-09) |